

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|------------|------------------|
| Nome | VILLANI RAFFAELE |
| Telefono | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] |
| [REDACTED] | [REDACTED] |

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente **RUOLO** presso la Regione Lombardia, titolare della Posizione di Elevata qualificazione "**Bilancio, controllo di gestione e supporto direzionale per la gestione delle risorse L.R. 9/2020 e PR - FESR 2021 - 2027**" presso la Direzione Generale Sviluppo Economico

Posizione giuridica: Categoria D1, Posizione economica D4

Profilo professionale: **FUNZIONARIO FINANZA**

- Dal 01 gennaio 2025
 - **Titolare di Posizione di Elevata Qualificazione "BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO DIREZIONALE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE L.R. 9/2020 E PR – FESR 2021 - 2027"**
 - Attività svolte direttamente:
 - Gestione del bilancio di Direzione e verifica dei relativi flussi finanziari
 - Predisposizione della proposta di bilancio di previsione annuale e pluriennale, delle variazioni e assestamento per la parte di competenza della Direzione Generale in collaborazione con le Unità Organizzative interne e con le strutture centrali preposte al Bilancio regionale
 - Predisposizione delle norme finanziarie relative alle nuove proposte di legge regionale e/o di modifica di quelle esistenti in raccordo con la struttura centrale del Bilancio regionale
 - Analisi e supporto all'impiego delle risorse aggiuntive statali e comunitarie, con particolare riferimento alle assegnazioni relative alla programmazione comunitaria del POR FESR 2014 – 2020 e 2021 - 2027, destinate a tutte le imprese di riferimento della DG Sviluppo economico
 - Attività di coordinamento e di verifica delle fasi di reinscrizione delle risorse vincolate relative all'avanzo degli esercizi precedenti e del riaccertamento ordinario dei residui passivi ex D.Lgs 118/2011 al termine dell'esercizio di competenza
 - Controllo, monitoraggio e verifica dei piani progetti ammessi a finanziamento, anche in raccordo con gli enti del sistema regionale allargato
 - Supporto alla predisposizione degli affidamenti d'incarico che regolano l'attività contrattuale con le società del sistema regionale
 - Coordinamento delle attività di programmazione della gestione finanziaria e del bilancio della Direzione Generale
 - Gestione, controllo e monitoraggio dei parametri finanziari assegnati alla Direzione generale
 - Verifica trimestrale delle fidejussioni di competenza della Direzione Generale secondo quanto disposto dalla Dgr IX/1770/2011

- Controllo e monitoraggio delle entrate e della spesa corrente ed in conto capitale
- Controllo contabile sugli atti amministrativi relativi alle spese ed alle entrate della Direzione
- Ricerca e analisi delle disposizioni nazionali/regionali di carattere finanziario con ricadute nelle attività della Direzione
- Concorso alla definizione e controllo dell'avanzamento degli obiettivi di Direzione

Posizione precedente:

■ Dal 01 maggio 2022 al 31 dicembre 2024

- **Titolare di Posizione di Elevata Qualificazione “BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E SUPPORTO DIREZIONALE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE L.R. 9/2020 E POR – FESR 2021 - 2027”**

■ Dal 01 gennaio 2022 al 30 aprile 2022:

- **Titolare di Posizione Organizzativa “BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE”**

■ Dal 01 gennaio 2006 al 31 dicembre 2021:

- **Titolare di Posizione Organizzativa “BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE”**

■ Dal 01 agosto 1999 al 31 dicembre 2005:

Funzionario contabile

presso la Direzione QUALITÀ DELL'AMBIENTE

Attività svolte direttamente:

- Predisposizione degli atti amministrativi e contabili di pertinenza delle attività istituzionali della direzione generale con particolare riferimento all'area “Parchi e Riserve Naturali”
- Monitoraggio della spesa della Direzione e predisposizione della reportistica relativa ai controlli contabili sia interni che esterni effettuati
- Monitoraggio dei dati finanziarie e della spesa relativa agli interventi previsti dall'Accordo di Programma Quadro in Materia di Ambiente tra Regione Lombardia e Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione):

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Capacità di soluzione di problemi amministrativo-contabili
- Capacità di programmazione e organizzazione del lavoro
- Capacità relazionale e di comunicazione volta al raccordo tra soggetti interni ed esterni alla Direzione
- Propensione al lavoro di gruppo
- Conoscenze informatiche

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da 1998 – a 1999)
 - Datore di lavoro
 - Direzione o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da 1992 a 1998)
 - Datore di lavoro
 - Direzione o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORATORE D'UFFICIO

Regione Lombardia

Tutela Ambientale

Contratto a termine

Segreteria

SOCIO DELLA COOPERATIVA DI SERVIZI

Cooperativa di Servizi Di Esse A.r.l

Magazzini – movimentazione merci

Impiegato

Presidente della Cooperativa di servizi Di Esse a.r.l. – Milano, responsabile del personale e addetto alla contabilità e alla gestione fornitori. Rapporti con CoopServizi Lombardia e Legacoop Lombardia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1993 – a 1998)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maturità Tecnica Diploma di Ragioniere Perito Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Enrico De Nicola" di Sesto San Giovanni. Votazione 60/60

Ragioneria e Tecnica commerciale

Ragioniere – Tecnico Commerciale

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

Attestato Biennale di Qualificazione Professionale "Operatore d'Ufficio addetto alla Contabilità Generale" conseguito nel 1995 presso il Consorzio per l'Istruzione e la Formazione Artigiana e Professionale di Sesto San Giovanni. Votazione 10 / decimi con lode

CORSI DI AGGIORNAMENTO

30 maggio 2024: La programmazione Europea 2021-2027: una panoramica di metà settennato su fondi e programmi – POLIS Lombardia GPR2024.16/bf

24 maggio 2024: "Il Parlamento europeo: competenze, funzionamento, organizzazione. Focus: elezioni europee" - CINSEDO

17 maggio 2024: La contabilità economico patrimoniale – POLIS Lombardia GPR2023.52/E1

11 aprile 2024: Lombardia G7 ITALIA – Mobilità e sfide future, tra sviluppo delle reti e crescente stabilità globale

13 marzo 2024: Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) POLIS Lombardia GPR2024.01/D1

21 marzo 2024: "Il Bilancio regionale: il principale documento contabile della P.A." – POLIS Lombardia GPR2023.51/II

20 giugno 2022 Governance economica europea: le Raccomandazioni specifiche per il 2022, REPowerEU e il ruolo del PNRR - CINSEDO

01 aprile 2022: Corso Politica di coesione 2021-2027 e PNRR: similitudini, punti di contatto, opportunità – POLIS Lombardia GPR2021.60/BF -

24 settembre 2021; Processo di gestione del rischio di corruzione: attivazione di fidejussioni in connessione ai finanziamenti erogati – Incontro promosso da UO Sistema dei controlli, Prevenzione della corruzione e Trasparenza e Privacy

13 settembre 2021; Presentazione funzionalità Atti Formali a supporto dello spaccettamento dei ruoli contabili - Formazione interna da UO Ragioneria

20 luglio 2021; Nuovi scenari per le politiche regionali – Giunta Consiglio regionale

16 giugno 2021: Giornata della Trasparenza "Conflitto di interessi, etica individuale e collettiva" – Giunta Consiglio regionale

12 marzo 2021: Lombardia 2050 "Quali scenari" – Polis Lombardia

01 ottobre 2019: Aggiornamento formazione videoterminalisti – Mylia_ Adecco formazione Srl

17 e 18 settembre 2019; Formazione addetti al servizio antincendio rischio elevato - Mylia_ Adecco formazione Srl

30 ottobre 2018: Seminario sulla previdenza complementare – Fondi negoziali -

23 gennaio e 1 febbraio 2018: Sviluppare con efficacia il proprio ruolo - Laboratorio formativo per i Referenti del Bilancio di Regione Lombardia

28 giugno 2018; Aggiornamento in tema di procedimento amministrativo. Seminario per il personale di Regione Lombardia

04 luglio 2017: Team bulding – Percorso formativo per referenti direzionali

05 maggio 2017: Le modifiche al Decreto "trasparenza" D.lgs 33/2013. Seminario per il personale di Regione Lombardia

04/11/18/25 febbraio 2015: Laboratorio di miglioramento organizzativo per i referenti del bilancio - Eupolis Lombardia

26 novembre 2014: Verso la nuova legge regionale del turismo e dell'attrattività - Eupolis Lombardia

30 ottobre 2014: L'armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 - Èupolis Lombardia

21 marzo 2014: Il debito pubblico italiano – Scuola superiore Economia e Finanza

13 marzo 2013: Le nuove logiche di bilancio e programmazione alla luce del decreto legislativo 118/2011 – Èupolis Lombardia

04 febbraio 2013: Stati generali del commercio - Èupolis Lombardia

23 gennaio 2013: L'introduzione della contabilità economico patrimoniale nei processi di armonizzazione contabile; Finalità, Metodologie e Strumenti -

22 gennaio 2013: Primi stati generali del Marketing territoriale - Interno

08 ottobre 2012: L'uso degli strumenti informatici per una presentazione efficace destinato a coloro che hanno frequentato il corso parlare in pubblico - Èupolis Lombardia

15 giugno 2012: Armonizzazione Bilancio della Regione Lombardia - Interno

08 maggio 2012: Percorso formativo interdirezionale in materia di appalti, acquisti beni e servizi - Èupolis Lombardia

23 aprile 2012: Parlare in pubblico; Principi di Public Speaking - Èupolis Lombardia

15 novembre 2011: Accesso e utilizzo piattaforma Business Objects Xlr2 – Lombardia informatica S.p.A.

13 aprile 2011; Semplificare per agire - Èupolis Lombardia

08 marzo 2011; Procedimento amministrativo; Le responsabilità – Seminario per i titolari di Posizione organizzativa - Èupolis Lombardia

03 marzo 2010: Il Dlgs. 150/09 Riforma Brunetta – Formazione per Quadri di Regione Lombardia - Èupolis Lombardia

31 gennaio 2010; Efficacia validità del provvedimento – Stati patologici e rimedi. Seminario di approfondimento - Èupolis Lombardia

12 ottobre 2009; Programmazione negoziata 2^ fase - Èupolis Lombardia

25 settembre 2009: Il Federalismo fiscale – SSPAL Scuola superiore della Pubblica amministrazione

12 giugno 2009; Programmazione negoziata 1^ fase - Èupolis Lombardia

LINGUE

MADRELINGUA

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Italiano

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buono

Elementare

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Competenze informatiche e altre
competenze tecniche eventuali*

Ottime capacità organizzative e di analisi. Precisione, capacità di problem-solving e autonomia
Approfondita conoscenza delle norme di contabilità pubblica inerenti il settore

Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali applicativi Office di Microsoft Windows (Word, Access, Excel, Power Point,) acquisite nel biennio professionale presso il Consorzio per l'Istruzione e la Formazione Artigiana e Professionale di Sesto San Giovanni e formazione continua e nel corso dell'attività lavorativa. Uso di Internet. Conoscenza e utilizzo dei programmi gestionali utilizzati per la gestione contabile, quali: Business Objects, Contabilità regionale, EDMA, SAP per la gestione delle scritture contabili degli atti della direzione e per la procedura relativa alle attività di caricamento delle proposte del bilancio di previsione

INCARICHI

Componente del Consiglio di amministrazione della Fondazione "ENTE MORALE SCUOLA DELL'INFANZIA - ANTONIO GORRA" con sede in Piazza della Repubblica, n. 4 in Comune di Pioltello – 20096 (Mi). Nomina del 17 giugno 2016 da parte del Consiglio Pastorale della Parrocchia S. Andrea in Pioltello rinnovata in data 28 settembre 2021 fino ad aprile 2024
Nessun compenso

COMPETENZE DISTINTIVE (relazionali, organizzative, tecniche)

Indicare in max 5 righe le competenze acquisite che contraddistinguono la professionalità maturata.

Dal 2006 al 2011 ho svolto l'incarico di Assessore al Bilancio del Comune di Pioltello, Città della Provincia di Milano di circa 40 mila abitanti, da gennaio 2013 a gennaio 2014 ho svolto l'incarico di Assessore al Marketing del territorio, Relazioni con il mondo del lavoro e dell'economia locale, Commercio". La continua evoluzione della normativa relativa agli Enti locali nella gestione delle risorse pubbliche, il Patto di stabilità interno, e la conoscenza della Finanziaria statale per addivenire alla predisposizione del Bilancio comunale mi hanno consentito un aggiornamento costante sulla materia e permesso di sviluppare una buona conoscenza del coordinamento tra i vari livelli istituzionali nonché del raccordo con le altre amministrazioni locali e il mondo delle imprese

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

aggiornato gennaio 2025